

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

<https://walbrzych.bip.policja.gov.pl/152/ogloszenia-o-wolnych-st/44806,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-inspektora-do-spraw-kancelaryjno-biurow.html>
2025-12-03, 02:49

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko inspektora do spraw kancelaryjno-biurowych Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

Komenda Miejska Policji

w Wałbrzychu

58-300 Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

Dołącz do nas jako:

Inspektor do spraw kancelaryjno-biurowych

Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

#administracja publiczna

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

Status: **nabór w toku**

Miejsce pracy

Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

Ważne do:

4 listopada 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: **nie mniej niż 4.967,95 zł brutto**

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

ewidencjonuje pisma jawne wpływające i wypływające z wydziału w celu właściwego obiegu dokumentów

archiwizuje i przekazuje akta spraw do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu oraz do archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w celu właściwego gromadzenia i przechowywania wytworzonych materiałów

przekazuje komunikaty, polecenia i ustalenia organizacyjne policjantom i pracownikom wydziału w celu wsparcia w bieżącej pracy naczelnika wydziału

prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników i policjantów, urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej w celu dostarczenia dla służb finansowych

sporządza informacje na temat terminowości załatwianych spraw w celu wyeliminowania ewentualnych zaległości

kompletuje i przedkłada dokumenty oraz korespondencję do podpisu naczelnikom wydziału w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów

kopertuje pisma i dokumenty w celu przesłania do innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji oraz instytucji zewnętrznych

sporządza krótkie pisma na komputerze na polecenie naczelnika wydziału w celu wsparcia pracy naczelnika i innych pracowników wydziału

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
Pomieszczenia lub stojaki na rowery na terenie urzędu
Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego
Nagrody jubileuszowe
Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w pomieszczeniach biurowych, przy komputerze, w jednozmianowym, ośmiogodzinnym systemie pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Praca na 1 piętrze. Do budynku prowadzi podjazd, jednak brak wind i podjazdów w budynku.

Dodatkowe informacje

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,8000, co stanowi kwotę 4.967,95 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat (w zależności od posiadanego stażu pracy) do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Umowa o pracę.

Wymagania zawarte w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy.

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne (niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata, zeskanowanych oświadczeń w przypadku aplikowania drogą elektroniczną) lub złożone/przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składać w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu.

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Należy przesłać jedynie dokumenty wskazane w ogłoszeniu.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefonicznie – w związku z tym w dokumentach oprócz numeru telefonu należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie (drogą elektroniczną w przypadku braku numeru telefonu), o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Miejskiej Policji w Wałbrzychu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/ TECHNIKI NABORU:

weryfikacja oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych, kompletności i terminowości

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie kandydatki/kandydata, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą

Aplikuj do 4 listopada 2025 r.

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ogłoszenie nr 157567”

na adres:

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydialny

ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych

Dokumenty można też składać osobiście w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Również w formie elektronicznej poprzez:

Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP):

/KMPWCH/SkrytkaESP

na adres e-doręczeń KMP w Wałbrzychu

AE:PL-42965-99458-TRGBD-14

lub pocztę elektroniczną na adres e-mail: komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47-875-12-07 lub 47-875-15-19

lub mailowego na adres: **komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl**

Dokumenty należy złożyć do:

4 listopada 2025 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu, ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pan/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń: zamieszczone są na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Praca w Służbie Cywilnej – w przedmiotowym ogłoszeniu i Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu – w zakładce Ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy



Metryczka

Data publikacji : 25.10.2025
Data modyfikacji : 24.10.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

Osoba udostępniająca informację:
Agnieszka Głowacka-Kijek Zespół Komunikacji
Społecznej

Osoba modyfikująca informację:
Agnieszka Głowacka-Kijek