

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

<http://walbrzych.bip.policja.gov.pl/152/ogloszenia-o-wolnych-st/34617,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-starszego-referenta-do-do-spraw-kancela.html>
2024-09-28, 08:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko starszego referenta do do spraw kancelaryjno-biurowych Zespołu Prezydialnego Komisariatu Policji II w Wałbrzychu Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu

Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu poszukuje kandydatów na stanowisko:
starszy referent do spraw kancelaryjno-biurowych Komisariatu Policji II w Wałbrzychu

WYMIAR ETATU: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji

w Wałbrzychu

ul. Mazowiecka 2

58-300 Wałbrzych

Miejsce pracy:

Komisariat Policji II w Wałbrzychu

ul. Psie Pole 7

Wałbrzych

Ważne do: 28 maja 2021 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: **nie mniej niż 2912,61 zł brutto**

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

Ewidencjonowanie pism jawnych i niejawnych wpływających i wyptywających z wydziału w celu właściwego obiegu dokumentów.

Przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych policjantom i pracownikom wydziału w celu wsparcia w bieżącej pracy naczelnika wydziału.

Archiwizowanie i przekazywanie akt spraw do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu oraz do archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w celu właściwego gromadzenia i przechowywania wytworzonych materiałów.

Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników i policjantów, urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej w celu dostarczenia dla służb finansowych.

Sporządzanie informacji na temat terminowości załatwianych spraw w celu wyeliminowania ewentualnych zaległości.

Kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu naczelnikowi lub zastępcy naczelnika wydziału w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów.

Kopertowanie pism i dokumentów w celu przesłania do innych komórek i jednostek organizacyjnych Policji oraz instytucji zewnętrznych.

Sporządzanie krótkich pism na komputerze na polecenie naczelnika wydziału w celu wsparcia pracy naczelnika i innych pracowników wydziału.

NIEZBĘDNE:

Wykształcenie średnie

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742)

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa, przy komputerze, w jednozmianowym, ośmiogodzinnym systemie pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem

Praca na pierwszym piętrze. Brak wind i podjazdów. Istnieje toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Umowa o pracę.

Wymagania zawarte w ogłoszeniu są zgodne z opisem stanowiska pracy.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne (niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i podpisanych własnoręcznie oświadczeń) lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefonicznie – w związku z tym w dokumentach oprócz numeru telefonu należy podać adres poczty elektronicznej/ e-mail.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie (drogą elektroniczną w przypadku braku numeru telefonu), o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/ TECHNIKI NABORU:

weryfikacja oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych, kompletności i terminowości

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Miejskiego Policji w Wałbrzychu oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody

na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

W formie papierowej z dopiskiem: „ogłoszenie nr 78423” na adres: (dokumenty można przesyłać drogą pocztową)

Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydialny

ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych

lub składać osobiście w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

Dokumenty należy złożyć do:

28.05.2021 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47-875-12-07 lub 47-875-15-19

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu, ul. Mazowiecka 2 58-300 Wałbrzych oraz Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 55-040 Wrocław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl lub iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pan/ Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kmp@walbrzych.wr.policja.gov.pl lub iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

Pliki do pobrania



Data publikacji 18.05.2021 09:00
(pdf 40.71 KB)
Wzor_oswiadczenia_dot_zgody_na_przetwarzanie_danych_osobowych.pdf



Data publikacji 18.05.2021 09:00
(pdf 37.61 KB)
Wzor_oswiadczenia_o_wyrazeniu_zgody_na_przeprowadzenie_postepowania_sprawdzajacego_3_1.pdf



Data publikacji 18.05.2021 09:00
(pdf 399.93 KB)
owiadczenie-w-zwizku-z-ubieganiem-si-o-stanowisko-niebdce-wyszym-stanowiskiem-w-subie-cywilnej-pdf-399kb.pdf

Metryczka

Data publikacji : 18.05.2021
Data modyfikacji : 28.05.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Świeży KMP w Wałbrzychu

Osoba modyfikująca informację:
Marcin Świeży